

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ДИРЕКТОРОМ МБУСОССЗН
«КЦСОН»
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И РАБОТНИКАМИ
МБУСОССЗН «КЦСОН»
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

НА 2021– 2023 гг.

От работодателей:

**Директор МБУСОССЗН
«КЦСОН» Яковлевского
городского округа**

Т.В. Цибульник

От работников:

**Председатель
первичной профсоюзной
организации**

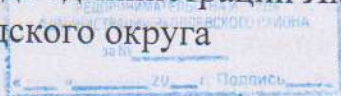
Ж.Ю.Несмелова



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе предпринимательства и труда администрации Яковлевского городского округа

Регистрационный номер 98 от 30.12 2020 года

Начальник отдела предпринимательства
и труда администрации Яковлевского
городского округа



Р.Н. Ефимочкина

1. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые, отношения в МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ, иными нормативно правовыми актами РФ и Белгородской области, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:
Работодатель, в лице директора МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа Цибульник Татьяны Владимировны, именуемый далее «Работодатель» и работники, являющиеся членами профсоюза МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа, именуемые далее «Работники», представленные в лице председателя первичной профсоюзной организации МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа Несмеловой Жанны Юрьевны, именуемые далее «Профком».

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа. Работники МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа обязуются соблюдать локальные нормативные акты, принятые в МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), а также выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа с учетом мнения Профкома (далее - Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Настоящий коллективный договор заключен на три года: 2021 – 2023 годы. По взаимному согласию сторон в течении срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

Коллективный договор вступает в силу со дня подписания. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, реорганизации, слияния, присоединении, разделении, выделении, преобразовании в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.6. Работодатель и члены коллектива не вправе принимать решения и осуществлять действия, противоречащие интересам организации, используя в личных целях или интересах других лиц, организаций материальные, денежные и иные средства.

2. Трудовые отношения, обеспечение занятости

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа возникают на основании письменного эффективного контракта. Эффективный контракт может быть заключен на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (срочный эффективный контракт), если иной срок не установлен законодательством.

Срочный эффективный контракт заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Эффективные контракты, заключаемые с работниками МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством РФ, законодательством и настоящим коллективным договором.

2.2. В эффективном контракте, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны.

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного эффективного контракта. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной эффективным контрактом и должностными инструкциями.

2.3. При заключении эффективного контракта запрещается требовать от работника документы, представление которых не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Прием на работу оформляется приказом директора МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа, которое объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. Содержание приказа директора МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа должно соответствовать условиям заключенного эффективного контракта.

2.5. При приеме на работу соглашением сторон может быть обусловлен испытательный срок с целью проверки соответствия работника поручаемой работе: условие об испытании должно быть указано в приказе директора МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа о приеме на работу. В период испытания на работника распространяются положения

Трудового законодательства. Срок испытания не может превышать 3-х месяцев, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.6. При поступлении на работу непосредственный руководитель **обязан:**

- а) ознакомить служащего или работника с должностной инструкцией по соответствующей должности, денежным содержанием или оплатой труда;
- б) ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка и **иными** локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- в) проинструктировать по технике безопасности, противопожарной **охране** и другими правилами по охране труда.

2.7. Прекращение эффективного контракта может иметь место только **по** основаниям, предусмотренным законодательством.

Работники имеют право расторгнуть эффективный контракт, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

По соглашению между работником и работодателем эффективный контракт может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.8. Работники, с которыми заключен срочный эффективный контракт (статья 59 Трудового Кодекса РФ), имеют право его досрочно расторгнуть, предупредив МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа за две недели, при этом увольнение производится по инициативе работника, п.3 ст.77 Трудового Кодекса РФ.

2.9. Прекращение эффективного контракта оформляется призом директора МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа.

В день прекращения эффективного контракта МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа обязано выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об основании и о причине прекращения эффективного контракта в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ и выплатить ему все причитающиеся суммы.

Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, письменно сообщить

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников производится согласно штатному расписанию.

3.2. Работодатель:

- обеспечивает работникам равную оплату, за труд равной ценности;
- поощряет работников за добросовестный труд;
- устанавливает отдельным работникам соответствующие доплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормативных (выполнение работ

различной квалификации и т.д.) (сверхурочная работа), работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других работ предусмотренных трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актам;

- выплачивает заработную плату два раза в месяц 20 (аванс) число текущего месяца и 10 число (заработная плата) следующего месяца.

3.3. Проводить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. С 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года. В случае, если величина прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал года, предшествующего предыдущему году, минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере, установленном с 1 января предыдущего года.

3.5. Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4. Рабочее время

4.1. Продолжительность рабочей недели – пятидневная с двумя выходными днями. Начало работы (службы) - в 8 час., перерыв - с 12 до 13 час. Окончание работы (службы) – 17 час.

4.2. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

4.3. Для отдельных категорий работников в соответствии с коллективным договором устанавливается ненормированный рабочий день.

4.4. В день рождения работнику предоставляется сокращенный рабочий день. Начало работы в 8-00 часов, окончание в 12-00 часов

5. Время отдыха

5.1. Всем работникам предоставляется ежедневный одночасовой перерыв для отдыха с 12.00 до 13.00 часов.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни – суббота и воскресенье.

5.3. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный отпуск 7 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска в число календарных дней отпуска, не включаются.

5.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.7. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

5.10. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.12. Не позднее 15-25 ноября каждого года работник должен письменно сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю, указав дату начала и продолжительность отпуска или его частей.

5.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работник должен согласовать дату начала и продолжительность отпуска без сохранения

заработной платы со своим непосредственным руководителем (статья 128 ТК РФ).

5.15. Работники, совмещающие работу с обучением, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со статьей 173 ТК РФ.

5.16. Предоставление работникам оплачиваемые выходные дни (до 5 дней) в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье;
- для проводов детей в армию;
- в случае свадьбы работника (детей работника);
- на похороны близких родственников.

5.17. Предоставление оплачиваемого выходного дня:

- 1 сентября (другое число начала учебного года), матери (отцу) первоклассника;

- 25 мая (другое число окончания учебного года) матери (отцу) выпускника.

6. Охрана труда

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификацией своей деятельности;
- исполнение иных обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

7. Социальные гарантии

7.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством.

7.2 Система материального поощрения (премирования) труда включает:

- премии по результатам работы за месяц, квартал (1,2,3,4);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- по другим основаниям.

7.3 Юбилеям (50 лет) производится материальная помощь в размере одного должностного оклада.

7.4 Юбилеям (55 лет для женщин) и (60 лет для мужчин) производится материальная помощь при стаже работы в организации:

- до одного года – один должностной оклад;
- от года до пяти лет – два должностных оклада;
- свыше пяти лет – начисленную заработную плату.

7.5 Статьи возможных расходов для оказания материальной помощи, различных общественно – полезных и культурных мероприятий, содержание социальной сферы МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа, в том числе:

- Выплата в размере 3000 тысяч рублей в юбилейные даты (1 раз в пять лет);
- В день рождения (на приобретение подарка) до 1000 рублей (ежегодно).
- Покупка подарков к праздникам 23 февраля, 8 – е марта до 500 рублей, при наличии средств (на каждого члена профсоюза);
- Новогодние подарки для сотрудников до 2000 рублей 1 раз в год;
- Вступление в законный брак – 2000 рублей (предоставляется копия свидетельства о браке);
- В связи с рождением ребенка – 2000 рублей (предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка);
- Пребывание сотрудника в лечебном учреждении – до 500 рублей (по необходимости);
- Помощь на погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) – 2000 рублей (предоставляется копия свидетельства о смерти);

- Помощь в трудных жизненных ситуациях - не более 3000 рублей (по решению профкома). Предоставляется в порядке очереди (не чаще 1 раза в 2 года);
- Оставшиеся денежные средства за календарный период направляются на проведение коллективных праздников.

7.6 Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной оплаты труда.

7.7 Работодатель обязуется:

7.7.1 Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

7.8 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

7.9 Любые удержания из заработной платы работника, не предусмотренные законом, осуществляются только с его письменного согласия.

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. За добросовестное исполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности главы администрации городского округа;
- поощрение денежной премией;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой главы администрации городского округа;
- присвоение почетного звания;
- представление к наградам Российской Федерации.

8.2. Все награды и поощрения заносятся в трудовую книжку работника, копии документов о награждении - в личное дело работника.

9. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение им условий коллективного договора (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решение с согласия профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения заседаний, хранения документации, а так же предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

9.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа.

10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

10.2. Право наложения дисциплинарных взысканий имеет директор МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа, руководители самостоятельных структурных подразделений.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.4. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Заключительные положения

11.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и всевозможные его изменения и дополнения на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня его подписания. Рассматривать все возникающие конфликты, связанные с выполнением и заключением коллективного договора.

11.2. Работодатель и представитель работников систематически проверяют выполнение коллективного договора.

11.3. Совместно вырабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

11.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Настоящий коллективный договор обсужден и принят на собрании трудового коллектива (протокол № 41 от «21» декабря 2020 года).