|  |  |
| --- | --- |
| **Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи** |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400 – пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 16  декабря 2014 года № 464 – пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» разработано положение об отделении методической, психологической, педагогической, консультативной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей.  **Основные задачи Отделения**  1. Обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания населения в практику работы Учреждения.  2. Информационно-методическое обеспечение работы Учреждения.  3. Разработка, внедрение программ и проектов в области социального обслуживания.  4. Проведение плановых, внеплановых проверок (внутренний аудит) деятельности отделений Учреждения по предоставлению социальных услуг.  5. Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающихся направлений деятельности Отделения.  6. Определение обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина (выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке и\или социальном сопровождении, обследование материально-бытовых условий граждан, составление актов обследование).  7. Поддержание социального, психологического и физического статуса граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  8. Обеспечение принятия безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся социальной защите и поддержке.  9. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.  10. Содействие семье с детьми в создании благоприятных условий развития и социализации детей.  11. Социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.  Социально-психолого-педагогическое сопровождение с целью повышения уровня социальной адаптивности, которая выступает важнейшим условием успешности социализации и самореализации личности.  12. Определение видов социальной помощи (экономической, психологической, педагогической, юридической) и формы ее предоставления (индивидуальные и групповые консультации, лектории, клубы по интересам и др.) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в социальном сопровождении.  13. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальном сопровождении  14. Содействие семье с детьми в решении ее проблем, преодоления трудностей воспитания путем оказания профессиональной консультативной, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.  15. Профилактика и (или) преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи.  **Основные функции Отделения**  1. Ведение документооборота в Учреждении.  2. Организация и координация работы по аттестации работников Учреждения.  3. Разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания, внедрение в практику работы эффективных моделей социальной реабилитации.  4. Осуществление анализа и определение перспектив развития социально-реабилитационных методик и технологий.  5. Организационно-методическое обеспечение областных и муниципальных программ, мероприятий.  6. Проведение мероприятий по обмену опытом работы, инструктивно-методическая работа с кадрами Учреждения.  7. Разработка и распространение информационно-методической продукции (буклеты, брошюры).  8. Оформление информации о деятельности Учреждения на стендах и сайте.  9. Профориентационная работа с воспитанниками образовательных учреждений интернатного типа (проведение с ними мероприятий по профориентации совместно с психологами, воспитателями, представителями учебных заведений).  10. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.  11. Оказание консультативной помощи в решении социально-правовых вопросов воспитанников образовательных учреждений интернатного типа и их родителей (проведение бесед по правовым вопросам, консультаций с воспитанниками и их родителями, и т.д.).  12.Психологическое сопровождение несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, воспитанников образовательных учреждений интернатного типа, в том числе:  - организация и проведение психологических тренингов и занятий по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения, развитию навыков эффективного общения и другим направлениям;  - организация и проведение методических, обучающих семинаров, конференций, круглых столов, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернетного типа;  - осуществление связи с общественными организациями, учреждениями, учебными заведениями в рамках реабилитационного пространства;  - обеспечение безопасности жизнедеятельности и сохранности здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернатного типа.  13. Обследование семьи с целью выяснения потребности в сопровождении и конкретных его мероприятиях.  14. Предоставление услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.  15. Помощь в написании заявлений, обращений в различные учреждения (сопровождение одиноких граждан в больницы, поликлиники и дома-интернаты, содействие в оказании юридической и т.д.)  **Категории граждан, обслуживаемых Отделением**  К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:  - родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа, в возрасте от 15 до 23 лет, проживающих на территории Яковлевского городского округа;  - воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернатного типа;  - инвалидов (детей-инвалидов);  - граждан пожилого возраста;  - лиц без определенного места жительства;  - лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  - иностранные граждане и лица без гражданства, оказавшихся на территории Яковлевского городского округа в трудной жизненной ситуации.  - гражданам, имеющим медицинским противопоказаниям, перечень которых утверждается федеральным законодательством, может быть отказано в предоставлении социального сопровождения и консультативной помощи.    **Порядок действий при социальном социального сопровождения**  1. Основанием для заключения Договора о социальном сопровождении семьи является заявление одного из родителей о предоставлении социального сопровождения. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность.  2. Договор о социальном сопровождении семьи (далее – договор) заключается между Учреждением и одним из родителей.  3. На каждую семью стоящую на сопровождении формируется личное дело, в котором хранятся:  а) заявление о предоставлении социального сопровождения;  б) копия документа, удостоверяющего личность;  в) договор о социальном сопровождении;  г) акт о посещении семьи.  4. Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы :  - журнал учета договоров о сопровождении семей;  - журнал учета посещений семей.  5. Социальное сопровождение семей осуществляется путем:  - посещения семьи по месту жительства в адаптационный период – первая, четвертая неделя; далее - не реже одного раза в квартал;  - предоставления необходимой помощи семье, оказания консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи;  - организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и развивающих мероприятий;  - проведения консультаций по различным вопросам жизнедеятельности семьи;  - направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости);  - проведения мониторинга изменений в семье.  **Порядок социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет.**  1. Основанием для заключения Договора о социальном сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет является заявление данных лиц о предоставлении социального сопровождения. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность.  2. На каждого ребенка стоящего на сопровождении формируется личное дело, в котором хранятся:  а) заявление о предоставлении социального сопровождения;  б) копия документа, удостоверяющего личность;  в) договор о социальном сопровождении;  г) акт обследования жилищно-бытовых условий.  3.Специалисты, занимающиеся сопровождением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет, ведут следующие документы:  - журнал регистрации договоров;  - личные дела;  - журнал исходящей корреспонденции  4. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется путем:  - проведения обследований жилищно-бытовых условий, жилых помещений, предоставленных в соответствии с договором найма;  - предоставления необходимой помощи выпускникам, оказания консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи;  - организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и развивающих мероприятий;  - проведения консультаций по различным вопросам жизнедеятельности выпускников;  - направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости);  **График работы отделения:**  **Адрес: г.Строитель, пер. Октябрьский, д. 1А**  **Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00**  **Перерыв с 13-00 до 13-00**  **Телефон для справок: 8 (47244) 5-62-55 (47244) 5-62-49** |