|  |  |
| --- | --- |
| **Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи** |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400 – пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 16  декабря 2014 года № 464 – пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» разработано положение об отделении методической, психологической, педагогической, консультативной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей.**Основные задачи Отделения**1. Обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания населения в практику работы Учреждения.2. Информационно-методическое обеспечение работы Учреждения.3. Разработка, внедрение программ и проектов в области социального обслуживания.4. Проведение плановых, внеплановых проверок (внутренний аудит) деятельности отделений Учреждения по предоставлению социальных услуг.5. Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающихся направлений деятельности Отделения.6. Определение обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина (выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке и\или социальном сопровождении, обследование материально-бытовых условий граждан, составление актов обследование).7. Поддержание социального, психологического и физического статуса граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.8. Обеспечение принятия безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся социальной защите и поддержке.9. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.10. Содействие семье с детьми в создании благоприятных условий развития и социализации детей.11. Социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.Социально-психолого-педагогическое сопровождение с целью повышения уровня социальной адаптивности, которая выступает важнейшим условием успешности социализации и самореализации личности.12. Определение видов социальной помощи (экономической, психологической, педагогической, юридической) и формы ее предоставления (индивидуальные и групповые консультации, лектории, клубы по интересам и др.) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в социальном сопровождении.13. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальном сопровождении14. Содействие семье с детьми в решении ее проблем, преодоления трудностей воспитания путем оказания профессиональной консультативной, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.15. Профилактика и (или) преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи. **Основные функции Отделения**1. Ведение документооборота в Учреждении.2. Организация и координация работы по аттестации работников Учреждения. 3. Разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания, внедрение в практику работы эффективных моделей социальной реабилитации.4. Осуществление анализа и определение перспектив развития социально-реабилитационных методик и технологий.5. Организационно-методическое обеспечение областных и муниципальных программ, мероприятий.6. Проведение мероприятий по обмену опытом работы, инструктивно-методическая работа с кадрами Учреждения.7. Разработка и распространение информационно-методической продукции (буклеты, брошюры).8. Оформление информации о деятельности Учреждения на стендах и сайте.9. Профориентационная работа с воспитанниками образовательных учреждений интернатного типа (проведение с ними мероприятий по профориентации совместно с психологами, воспитателями, представителями учебных заведений).10. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.11. Оказание консультативной помощи в решении социально-правовых вопросов воспитанников образовательных учреждений интернатного типа и их родителей (проведение бесед по правовым вопросам, консультаций с воспитанниками и их родителями, и т.д.).12.Психологическое сопровождение несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, воспитанников образовательных учреждений интернатного типа, в том числе:- организация и проведение психологических тренингов и занятий по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения, развитию навыков эффективного общения и другим направлениям;- организация и проведение методических, обучающих семинаров, конференций, круглых столов, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернетного типа;- осуществление связи с общественными организациями, учреждениями, учебными заведениями в рамках реабилитационного пространства;- обеспечение безопасности жизнедеятельности и сохранности здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернатного типа.13. Обследование семьи с целью выяснения потребности в сопровождении и конкретных его мероприятиях.14. Предоставление услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.15. Помощь в написании заявлений, обращений в различные учреждения (сопровождение одиноких граждан в больницы, поликлиники и дома-интернаты, содействие в оказании юридической и т.д.)**Категории граждан, обслуживаемых Отделением**К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:- родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа, в возрасте от 15 до 23 лет, проживающих на территории Яковлевского городского округа;- воспитанников и выпускников образовательных учреждений интернатного типа;- инвалидов (детей-инвалидов);- граждан пожилого возраста;- лиц без определенного места жительства;- лиц, освободившихся из мест лишения свободы;- иностранные граждане и лица без гражданства, оказавшихся на территории Яковлевского городского округа в трудной жизненной ситуации.- гражданам, имеющим медицинским противопоказаниям, перечень которых утверждается федеральным законодательством, может быть отказано в предоставлении социального сопровождения и консультативной помощи.  **Порядок действий при социальном социального сопровождения** 1. Основанием для заключения Договора о социальном сопровождении семьи является заявление одного из родителей о предоставлении социального сопровождения. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность.2. Договор о социальном сопровождении семьи (далее – договор) заключается между Учреждением и одним из родителей. 3. На каждую семью стоящую на сопровождении формируется личное дело, в котором хранятся:а) заявление о предоставлении социального сопровождения;б) копия документа, удостоверяющего личность;в) договор о социальном сопровождении;г) акт о посещении семьи.4. Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы : - журнал учета договоров о сопровождении семей;- журнал учета посещений семей.5. Социальное сопровождение семей осуществляется путем: - посещения семьи по месту жительства в адаптационный период – первая, четвертая неделя; далее - не реже одного раза в квартал;- предоставления необходимой помощи семье, оказания консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи;- организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и развивающих мероприятий;- проведения консультаций по различным вопросам жизнедеятельности семьи;- направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости);- проведения мониторинга изменений в семье.**Порядок социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет.**1. Основанием для заключения Договора о социальном сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет является заявление данных лиц о предоставлении социального сопровождения. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность.2. На каждого ребенка стоящего на сопровождении формируется личное дело, в котором хранятся:а) заявление о предоставлении социального сопровождения;б) копия документа, удостоверяющего личность;в) договор о социальном сопровождении;г) акт обследования жилищно-бытовых условий.3.Специалисты, занимающиеся сопровождением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 23 лет, ведут следующие документы: - журнал регистрации договоров;- личные дела;- журнал исходящей корреспонденции4. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется путем: - проведения обследований жилищно-бытовых условий, жилых помещений, предоставленных в соответствии с договором найма;- предоставления необходимой помощи выпускникам, оказания консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи;- организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и развивающих мероприятий;- проведения консультаций по различным вопросам жизнедеятельности выпускников;- направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости);**График работы отделения:****Адрес: г.Строитель, пер. Октябрьский, д. 1А****Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00****Перерыв с 13-00 до 13-00****Телефон для справок: 8 (47244) 5-62-55 (47244) 5-62-49** |