

Приложение к приказу от «11» января 2021г. № 8



Начальник управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа

Буняева Е.А.

«11» января 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа

Коды
Форма по ОКУД
0506001

Дата 11.01.2021г.
31.12.2021г.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения))

по Сводному реестру
2203200000000000105100

Вид муниципального учреждения
городского округа

организация социального обслуживания

(указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД 88.10

1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню, по региональному перечню

Предоставление социального обслуживания в форме на дому

22.032.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

- гражданин полностью или частично утративший способность, либо возможность самообслуживания, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе;
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Предоставление социального обслуживания в форме на дому			Предоставление социальных услуг в форме на дому	Предоставление дополнительных платных социальных услуг	наименование показателя	Единица измерения наименования	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
220320000 000000010 05100	1. Социально – бытовые услуги:			В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	- исполнение норматива нагрузки на 1 социального работника; - наличие соответствующего профессионального образования у социальных работников.	%	100	100	100		1
	1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.											
	1.2. Помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг (содействие).											
	1.3. Кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг.											
1.4. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.					- доля получателей социальной услуги, удовлетворенных качеством обслуживания социальным работником, от общего числа опрошенных получателей социальной услуги; - исполнение норматива на 1 социального работника; - наличие соответствующего профессионального образования у социальных работников.	%	100	100	100		1	
1.5. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка					- доля получателей социальной услуги, удовлетворенных качеством обслуживания социальным работником, от общего числа опрошенных получателей социальной услуги; - своевременная оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	%	100	100	100		1	
1.6. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).					- доля получателей социальной услуги, удовлетворенных качеством обслуживания социальным работником, от общего числа опрошенных получателей социальной услуги;	%	100	100	100		1	

	<p>1.7. Организация помощи в проведения ремонта и уборки жилых помещений.</p> <p>1.8. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.</p> <p>1.9. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.</p>			<p>- исполнение норматива нагрузки на 1 социального работника;</p> <p>- исполнение норматива нагрузки на 1 социального работника;</p> <p>- наличие соответствующего профессионального образования у социальных работников.</p>	%	100	100	100		
				<p>- доля получателей социальной услуги, удовлетворенных качеством обслуживания социальным работником, от общего числа опрошенных получателей социальной услуги.</p>	%	100	100	100		
				<p>- доля получателей социальной услуги, удовлетворенных качеством обслуживания социальным работником, от общего числа опрошенных получателей социальной услуги.</p>	%	100	100	100		
				<p>- исполнение норматива нагрузки на 1 социального работника, 1 медицинскую сестру;</p> <p>- наличие соответствующего профессионального образования у социальных работников.</p>	%	100	100	100		
<p>220320000 000000010 05100</p>	<p>2. Социально – медицинские услуги:</p> <p>2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача).</p> <p>2.2. Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе).</p> <p>2.3. Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии из здоровья, в том числе вызов врача.</p> <p>2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).</p> <p>2.5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.</p> <p>2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.</p> <p>2.7. Оказание первой медицинской (доврачебной)</p>	<p>В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)</p>	<p>В соответствии с договором</p>	<p>- своевременность, полнота, квалифицированность проведения процедур, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателей социальных услуг;</p> <p>- наличие соответствующего профессионального образования у медицинских работников;</p> <p>-укрепление состояния здоровья и улучшение общего самочувствия получателей социальных услуг;</p> <p>- снижение заболеваемости;</p> <p>- своевременность, полнота, квалифицированность консультаций, коррекционных мероприятий, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателей социальной услуги;</p> <p>- наличие соответствующего профессионального образования специалистов.</p>	%	100	100	100	%	1
					%	100	100	100	%	1

	<p>помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения)</p> <p>2.8. Оказания содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача).</p> <p>2.9. Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинском учреждении</p>									
220320000 000000010 05100	<p>3. Социально – психологические услуги:</p> <p>3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.</p> <p>3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.</p> <p>3.3. Социально - психологический патронаж.</p> <p>3.4. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.</p>	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	<ul style="list-style-type: none"> - наличие методов, видов и форм оказания социально психологического консультирования; - наличие программ помощи избавления от стресса для граждан, нуждающихся в оказании психологической помощи; - наличие диагностических и адаптационных форм и методов, позволяющих оказывать социально – психологическую помощь гражданам находящимся на социальном обслуживании; - наличие у поставщика социальных услуг технических средств для предоставления возможности оказания психологической помощи анонимно(телефон доверия, он-лайн режим, интернет консультирование). 	%	100	100	100	%	1
220320000 000000010 05100	<p>4. Социально – педагогические услуги:</p> <p>4.1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p> <p>4.2. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).</p>	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей); - расширение кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателей социальных услуг. 	%	100	100	100	%	1
220320000 000000010 05100	<p>5. Социально – трудовые услуги:</p> <p>5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению, доступным профессиональными навыками, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.</p>	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	<ul style="list-style-type: none"> - наличие компьютерного класса; Наличие у поставщика социальных услуг помещений для занятий лечебно – трудовой деятельностью и специалистов соответствующего профиля. 	%	100	100	100	%	1
220320000 000000010 05100	<p>6. Социально – правовые услуги:</p> <p>6.1. Социальная услуга по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.</p>	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность предоставления социальной услуги, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальной услуги правовых проблем. 	%	100	100	100	%	1

220320000 000000010 05100	7. Услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: 7.1. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности 7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	- своевременность и полнота проведения обучающих мероприятий;	%	100	100	100	%	1
				- наличие у поставщика социальных услуг компьютерного класса;						
				- соответствие оснащения помещений социально-реабилитационным оборудованием, требованиям действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;						
				- своевременность и полнота проведения реабилитационных мероприятий;						
				- наличие у поставщика социальных услуг специалистов соответствующего профиля;						
				- своевременность и полнота проведения обучающих мероприятий;						
- наличие у поставщика социальных услуг специалистов соответствующего профиля.										
220320000 000000010 05100	8. Срочные социальные услуги. 8.1. Обеспечение горячим питанием или наборами продуктов. 8.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости				%	100	100	100	%	1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	Предоставление социальных услуг в форме на дому	Предоставление дополнительных платных социальных услуг	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22032000000 000001005 100	Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	В соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (очно)	В соответствии с договором	Численность граждан получивших социальные услуги	Человек	415	415	415	1 уровень - 554 рубля 2 уровень - 738 рублей 50 копеек 3 уровень - 1200 рублей 4 уровень - 2500 рублей 5 уровень - 5000 рублей	1 уровень - 554 рубля 2 уровень - 738 рублей 50 копеек 3 уровень - 1200 рублей 4 уровень - 2500 рублей 5 уровень - 5000 рублей	1 уровень - 554 рубля 2 уровень - 738 рублей 50 копеек 3 уровень - 1200 рублей 4 уровень - 2500 рублей 5 уровень - 5000 рублей	5 %	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Решение Совета депутатов Яковлевского городского округа	Совет Депутатов Яковлевского городского округа	26.02.2019г.	19	«О перечне и тарифах на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа гражданам в форме социального обслуживания на дому»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

Федеральный закон от 21 июля 2014г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан», Постановление Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018г. № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», Стандарты социального обслуживания, устав учреждения
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86Н	В соответствии с требованиями
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальных услуг, контактные телефоны, стоимость предоставляемых услуг	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
Информации в печатных средствах массовой информации	Информация о предоставляемых услугах	По мере поступления новой информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости	Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа
Внеплановая проверка	В соответствии с планом проверок	Управление социальной защиты населения Белгородской области, УФ и НП администрации Яковлевского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа:

4.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год до 01 октября 2021г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- Предоставление отчетности в разрезе направлений расходов с детализацией:

- 1) коммунальных услуг в части теплопотребления, электропотребления и водопотребления;
- 2) услуг по содержанию имущества в части содержания и расходов на текущий ремонт;
- 3) прочих расходов в части налогов (земельный налог, налог на имущество организаций и транспортный налог), других налогов и сборов и прочих расходов;
- 4) увеличение стоимости материальных запасов в части ГСМ, мягкого инвентаря и прочих расходных материалов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении и информация о реализации мероприятий по энергоснабжению, ежемесячно;
- информация о среднемесячной заработной плате, ежемесячно;
- информация о средствах, полученных от предпринимательской деятельности и произведенных расходах данных средств ежемесячно;
- статистическая отчетность по форме №6-собес по итогам года;
- при необходимости любая иная информация о фактических расходах, первичные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ и иная информация, подтверждающая выполнение муниципального задания.

Главный бухгалтер  И. Шумакова