

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УСЗН администрации  
Яковлевского муниципального округа

Е.А. Буняева

2025 г.



Приложение №1  
к приказу директора  
МБУСОСЗН «КЦСОН»

Яковлевского муниципального округа

от 2025 г. № 1d

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации (далее – Минтруда) от 29.10.1998 г. № 44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения», приказом Минтруда от 30.06.2014 г. № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее Совет, Учреждение) является совещательным органом, который создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Совет образуется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, ветеранских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных организаций, предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минтруда России, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, министерства социальной защиты

населения и труда Белгородской области, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия членов.

1.7. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и Управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.9. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.10. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной, производственной, служебной или общественной деятельности.

1.11. Совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета

## 2. Основные направления деятельности Совета:

- разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- оказание содействия повышению качества и доступности социально-реабилитационных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения, в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- проведение совместных культурно - досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;
- привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- участие в разработке планов по повышению качества работы Учреждения;
- организация и проведения анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и представления им услуг в области социального обслуживания;

- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

- иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также Уставу Учреждения.

### 3. Задачи Совета:

- а) содействовать в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, способствовать улучшению качества его работы;

- б) содействовать в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- в) содействовать в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- г) содействовать в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- д) содействовать в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- е) содействовать в повышении информационной открытости Учреждения;

- ж) содействовать в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

### 4. Основные функции Совета:

- изучение рейтинга Учреждения на его официальном сайте в сети Интернет, изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий граждан населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

- участие в организации и проведения мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и т.д.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

## 5. Права Совета:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения, пользоваться его банком информационных данных.

## 6. Члены Совета обязаны:

- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, а также сведения о персональных данных граждан;
- о выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

## 7. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета:

7.1. Совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения. Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

7.2. Члены Совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

7.3. Председатель Совета:

- представляет Совет при взаимодействии с любыми юридическими и физическими лицами;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;

- готовит ежегодный отчет о работе Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя, а в отсутствии и заместителя - член Совета, уполномоченный председателем Совета.

7.4. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.5. Члены Совета на заседаниях:

- участвуют в оценке доступности социальных услуг в Учреждении;
- обмениваются мнениями о качестве социального обслуживания в Учреждении.

7.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

7.7. Решения Совета принимаются на его заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год по плану, утверждаемому решением Совета. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по требованию членов Совета.

7.8. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех его членов. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

7.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета, ведущим протокол заседания.

7.10. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Совета.

7.11. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

7.12. В состав Совета могут быть приняты новые представители только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов.

7.13. Исключение из состава Совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Совета после того, как он письменно проинформировал Совет;
- решением большинства голосов общего собрания Совета по согласованию с администрацией Учреждения.

7.14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.

7.15. Раз в год Совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

7.16. Совет не имеет статуса юридического лица.

7.17. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения, считаются недействительными с момента их принятия. Директор Учреждения вправе издать приказ об отмене такого решения либо потребовать от членов Совета его пересмотра.

7.18. Споры, возникающие между администрацией Учреждения и Советом, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулировать конфликт путем переговоров, решение принимает учредитель Учреждения.


 Приложение № 2  
 к приказу директора  
 МБУСОСЗН «КЦСОН»  
 Яковлевского муниципального округа  
 Белгородской области  
 от 12.01.2025 г. № 12

## СОСТАВ

### Попечительского совета муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области

**Буняева Елена Александровна**

руководитель управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, председатель Попечительского совета;

**Портянкин  
Юрий Дмитриевич**

председатель Яковлевской местной организации Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», председатель Яковлевской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, заместитель председателя Попечительского совета;

**Кононенко  
Юлия Николаевна**

заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, секретарь Попечительского совета.

**Члены Попечительского совета:**

- Гричаникова Ирина Александровна** заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике;
- Губина Светлана Викторовна** руководитель управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- Дубова Елизавета Ивановна** бухгалтер – администратор Фонда содействия развитию Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- Овсянкин Александр Георгиевич** Председатель Местной организации Всероссийского общества слепых Яковлевского городского муниципального округа;
- Хребтов Денис Владимирович** Заместитель председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, генеральный директор ООО «МетИнвест»;
- Кудла Николай Евгеньевич** Депутат Совета депутатов Яковлевского муниципального округа генеральный директор ООО «Управление по эксплуатации и ремонту – Юг».